

In der Gemeinde Kürten wohnen ca. 20.000 Einwohner*innen, deren Anliegen und Wünsche kompetent und zuverlässig erfüllt werden wollen. Die Gemeinde Kürten bietet Dir die Gelegenheit, die Gesellschaft mitzugestalten und das Gemeinwohl aktiv zu fördern, indem Du deren Lebensqualität durch Entscheidungen und Handlungen positiv beeinflusst.

Dich erwarten vielfältige Aufgaben in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie z.B. Finanzwesen, Personalwesen und Ordnungswesen. Wenn Du Interesse für öffentliche Aufgaben und ein besonderes Verantwortungsgefühl gegenüber unserer Gesellschaft hast, dich gerne mit wirtschaftlichen Zusammenhängen beschäftigst und Dir der Umgang mit Menschen wichtig ist, dann starte mit einer Ausbildung bei der Gemeinde Kürten.

Zum **01.08.2024** bieten wir eine Ausbildung zur/zum

Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (m/w/d)

an.

Wir bieten:

- 2-jährige Ausbildung im Beamtenverhältnis
- Monatliche Besoldung in Höhe von derzeit 1.349,78 € brutto
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Urlaubstage
- Gute Übernahmechancen nach der Ausbildung

Wir erwarten:

- Fachoberschulreife oder den schulischen Teil der Fachhochschulreife
- Deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- Höchstalter zum Einstellungszeitpunkt gem. § 14 Landesbeamtengesetz NRW (im Regelfall 40 Jahre bei Ausbildungsbeginn, für Schwerbehinderte 43 Jahre)
- Eintragsfreies Führungszeugnis

Der zweijährige Vorbereitungsdienst beginnt zum 01.08. des Jahres. Während der Praxisabschnitte in der Gemeindeverwaltung Kürten lernst Du verschiedene Bereiche kennen.

Die fachtheoretische Ausbildung erfolgt am Studieninstitut für kommunale Verwaltung in Köln. Es erwarten Dich Fächer aus den Bereichen Staats- und Verwaltungsrecht, Bürgerliches Recht, Personal und Organisation, Wirtschaft, Öffentliche Finanzwirtschaft und Sozialkompetenzen. Der zweijährige Vorbereitungsdienst endet mit einer Abschlussprüfung, die sowohl schriftliche als auch mündliche Elemente enthält.

Wenn Du interessiert bist, sende eine Bewerbung (mit Lebenslauf, Kopien der letzten zwei Zeugnisse und bei minderjährigen Bewerber/innen Einverständniserklärung der Eltern) an:

Gemeinde Kürten

Personal

Karlheinz-Stockhausen-Platz 1

51515 Kürten

Aus Datenschutzgründen weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen per Mail nicht verschlüsselt eingereicht werden können. Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten findest Du hier: <https://www.kuerten.de/politik-verwaltung/stellenausschreibungen/>

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden alle Bewerber*innen, welche die Bewerbungsvoraussetzungen erfüllen, zu einem Online-Eignungstest eingeladen. Nach Auswertung des Einstellungstests in Zusammenhang mit den Bewerbungsunterlagen wird ein Teil der Bewerber*innen zum persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen.

Bitte habe Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Verzichte daher auf aufwändige Bewerbungsmappen.

Da schwerbehinderte Bewerber*innen besondere Beteiligungsrechte gemäß dem Neunten Buch (IX) des Sozialgesetzbuches (SGB) genießen und bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt werden, wäre Deine Angabe hilfreich. Wenn Du eine Schwerbehinderung angibst, ist ein Nachweis über den Grad der Schwerbehinderung erforderlich.

Bewerbungen von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehr werden gerne entgegen genommen.

Bei Fragen helfen Dir Frau Schmitter (02268 939 169) oder Frau Schumacher (02268 939 134) gerne weiter. Per E-Mail erreichst Du uns unter bewerbung@kuerten.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!