

Checkliste für ein Sicherheitskonzept

Veranstaltung – Allgemeines:

Ort und Tag der Veranstaltung: _____

Beginn und Ende der Veranstaltung (jeweils Datum und Uhrzeit):

Thema der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung:

- Konzert / Theateraufführung Festival Fastnachtsveranstaltung
 Floh-/Trödel-/Weihnachtsmarkt Party, Feier, Tanz, Bälle Messe
 Filmvorführung, Diashow Kinder-/Jugendveranstaltung
 Kulturelle/Religiöse Veranstaltung Straßenumzüge, Festumzüge

Sonstiges: _____

Programmpunkte bei der Veranstaltung:

Wird ein Zelt aufgestellt?

- Ja, mit einer Grundfläche von _____ m² Nein

(wenn die Grundfläche des Zeltes 75 m² übersteigt, ist das Prüfbuch vorzulegen)

Wird eine Bühne benutzt?

- Ja, mit der Größe von _____ m² Nein

Wird Dekoration angebracht? Wenn ja, bitte kurz beschreiben:

(Hinweis: Es darf nur schwer entflammbarer Material verwendet werden)

Wird Pyrotechnik eingesetzt? Ja Nein

Wenn ja, welche Art von Kategorie? _____

Das Feuerwerk wird durch lizenzierte Pyrotechniker abgebrannt: Ja Nein

Ihnen liegt die Zulassung des Pyrotechnikers vor: Ja Nein

Es sind geprüfte Feuerlöscher in ausreichender Zahl vorhanden: Ja Nein

Getränkeausschank (alkoholisch) mit Gewinnerzielungsabsicht findet statt – Antrag auf Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (GastG):

- Wird beantragt Wurde beantragt

Musikdarbietung: Livemusik Konserve – Musikrichtung: _____**Zielgruppe der Besucher/innen mit Altersangabe:****Voraussichtliche Zahl der Besucher/innen:** _____ Personen/Tag**Altersbegrenzung:** _____ Jahre**Wenn die Besucher/innen unter 18 Jahre alt sind, wie wird dann der Jugendschutz gewährleistet?** Stempel ID Kontroller in den entsprechenden Farben Anderes: _____**Schild mit Altersgrenze und Hinweisen wird am Eingang angebracht:** Ja Nein**Eintrittsgeld:** Ja Vorverkauf: _____ € Abendkasse: _____ € Nein Sonstiges: _____**Verantwortliche Person(en):**

Name, Vorname, Handynummer und Funktion:

1. _____

2. _____

3. _____

Sicherheit und Ordnung:**Fluchtwege sind freizuhalten!!****Welche Hilfsdienste werden eingesetzt?** DRK (Sanitätsdienst) Brandsicherheitswachdienst THW Andere/Weitere: _____**Wie viele Personen sind diesbezüglich angefordert bzw. im Einsatz?** _____ Personen

Wird ein professioneller Sicherheitsdienst eingesetzt? Ja Nein

Wenn ja, Name des Unternehmens: _____

Anzahl der Mitarbeiter/innen, die eingesetzt werden: _____ Personen
(Hinweis: Die tatsächliche Anzahl der Sicherheitskräfte wird mit dem Ordnungsamt abgesprochen)

Ansprechpartner der Security-Firma (Name, Vorname, Telefonnummer):

Liegt Ihnen die Erlaubnis des Unternehmens nach § 34 a Gewerbeordnung vor?

Ja Nein Unbekannt

Wird öffentlicher Verkehrsraum beansprucht?

Ja Nein

Verkehrsrechtliche Sondernutzungserlaubnis: Wird beantragt Wurde beantragt

Kasse und Einlasskontrolle werden getrennt eingerichtet: Ja Nein

Eingangsschleuse wird eingerichtet: Ja Nein

Es wird darauf geachtet, dass die Besucher/innen den Veranstaltungsbereich nicht ohne wichtigen Grund verlassen: Ja Nein

(Es wird empfohlen, die Information „Beim Verlassen der Halle erlischt der Eintritt“ im Eingangs- und Ausgangsbereich anzubringen)

Am Eingang wird erfahreneres Personal zusammen mit dem Sicherheitsdienst eingesetzt:

Ja Nein

Sicherheitsdienst und Ordner/innen werden vor der Veranstaltung, insbesondere auch über die Jugendschutzbestimmungen (im Fall von einem Besucherkreis unter 18 Jahren), mitgebrachte alkoholische Getränke und unerlaubte Gegenstände eingewiesen:

Ja Nein

Kontrollen:

Ausweiskontrolle (falls erforderlich) wird durchgeführt: Ja Nein

Taschen/Rucksäcke werden auf mitgebrachte alkoholische Getränke und unerlaubte Gegenstände geprüft: Ja Nein

Regelung bezüglich der Kontrolle von Personenberechtigung/Erziehungsauftrag ist erfolgt:

Ja Nein

Bei Zulassung unter 16 bzw. 18 Jahren werden entsprechende Durchsagen/Licht/Pause durchgeführt (ggf. 22 Uhr bzw. 24 Uhr): Ja Nein

Zusätzliche Hinweise:

1. Personaleinteilung, genaue Aufgabenverteilung sowie Einweisung beachten
2. Keine illegalen Suchtmittel für die Verantwortlichen
3. Preisangabe und Kennzeichnung; alkoholfreie Getränke günstiger verkaufen
4. Am Ausschank geeignetes und erfahrenes Personal einsetzen
5. Thekenpersonal selbst sollte entsprechendes Alter haben
6. Security Einsatz ist bis zum Schluss der Veranstaltung gewährleistet (das heißt, bis alle Gäste die Veranstaltung verlassen haben)
7. Veranstaltungen mit Musikdarbietungen sind (wenn sie öffentlich sind) bei der GEMA in Stuttgart anzumelden: GEMA, Herdweg 63, 790174 Stuttgart / Tel. 0711 2252 / Webseite <http://www.gema.de/der-verein-gema/adressen/bezirksdirektionen/>
8. Kein Alkohol an erkennbare Betrunkene, kein Zutritt für Betrunkene

Ich wünsche ein Gespräch mit dem Ordnungsamt/der Polizei: Ja Nein

Ort, Datum und Unterschrift:

Vorname, Name:

Institution/Veranstalter: